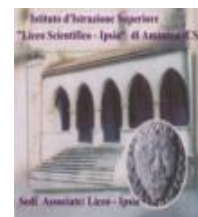


**MIUR USR CALABRIA**

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

Liceo Scientifico – Liceo Tecnologico  
Istituto Professionale  
per l'Industria e l'Artigianato  
Odontotecnico Biologico  
Istituto Tecnico Commerciale  
Industriale e Turistico



**87032 AMANTEA Via S. Antonio**

☎ Centralino 0982/ 41969

Cod. Mec. CSISO14008

Cod. Fisc. 8600210078

e-mail: [CSISO14008@istruzione.it](mailto:CSISO14008@istruzione.it)

Sito: [www.liceoipsiaamantea.it](http://www.liceoipsiaamantea.it)

Pec.: [csis014008@pec.istruzione.it](mailto:csis014008@pec.istruzione.it)



## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**DEL GIORNO 13/05/2015**



Il giorno 13/05/2015 alle ore 14,30, presso la Sede Centrale del Polo Scolastico di Amantea, previo avvisi inoltrati, si insedia il collegio dei docenti.

Rilevate le presenze e le assenze di rito, in allegato al presente, il Dirigente Scolastico, dichiara aperti i lavori, nomina all'uopo il segretario verbalizzante, prof. Sorrentino Gregorio, per i seguenti punti all'ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del D.S.;**
- 2. Riconferma e/o nuove adozioni libri di testo;**
- 3. Progetto formazione ed aggiornamento personale in servizio:  
Giornata della formazione.**



## **PREMESSA**

**In riferimento** alla Dlgs n° 196/03, alla Legge n° 241/90, alla Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000, al Dlgs n° 297/94, al Dlgs n° 275/99, al Dlgs n° 150/09, al Dlgs n° 141/11, al CCNL 2006/2009, il D.S., fa presente all'assemblea, che in ossequio alla normativa vigente in materia, al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia di ogni diritto, ritiene indispensabile condurre la registrazione contestuale di quanto dissertato nel presente verbale, da ogni componente avente titolo agli interventi.

**Tanto** anche in osservanza al Regolamento di Istituto ed al regolamento degli OO.CC. in adozione.

**La trattazione** degli argomenti all'O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l'approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di un'ora e trenta minuti, al termine del quale la seduta sarà tolta. Nel caso di ogni protrazione motivata a termini di normativa dei lavori, la stessa potrà essere aggiornata nel luogo, alla data ed all'ora indicata in calce, per il prosieguo nella stessa sede.

**La seduta** verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, operata da parte dei docenti e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica. Eventuali interventi pertinenti ai Punti all'O. del G., dovranno essere enunciati entro in tempo massimo di cinque minuti, e le relative dichiarazioni verranno messe a verbale, con contestuale sottoscrizione del dichiarante, per l'assunzione di ogni responsabilità e per la tutela di ogni diritto o ragione.



### **1)Primo punto all'O. del G.:Comunicazioni del D.S..**

**Il D.S.** espone all'assemblea:

- Rispetto delle deleghe del vicariato;

Interviene il prof. Ielapi, che dice che molti atti della scuola sono notificati da collaboratori scolastici e i docenti vi appongono la firma.

Il D.S. risponde facendo riferimento al fatto che non è suo compito procedere all'alfabetizzazione del personale docente sulle procedure relative al Testo Unico della scuola Dlgs n° 297/94. A tal proposito precisa che, ove mai fosse ancora necessario, possono verificarsi episodi impropri, di cui il D.S. non può avere contezza immediata. Rimane affidata, però all'autodeterminazione individuale, derivante dalle responsabilità, poter effettuare le valutazioni, e di conseguenza la scelta di individuare in ogni atto che viene sottoposto a una firma, e/o alla diffusione, se vi risiedano i requisiti generali e particolari, delle cui procedure di notifica tutti dovrebbero essere edotti. Il D.S. precisa altresì che può raccogliere ogni osservazione proveniente dal personale, che possa essere utile a favorire gli interventi funzionali e giurisdizionali, per la regolarizzazione, denuncia, provvedimento verso ogni azione anomala, quale ad esempio quello di atti che vengono sottoposti alla sottoscrizione collettiva, con iniziativa che non viene operata dal D.S. e/o dai Vicari. Rimane chiarito che gli atti di segreteria che riguardano individualmente il destinatario, devono essere accettati, pena l'annotazione di rifiuto del medesimo.

- Le fasi operative delle attività di Formazione ed aggiornamento per il personale in servizio;
- Verifiche di apprendimento Corso di Formazione sulla sicurezza di base;
- Osservanza delle direttive propedeutiche alla conferma o alla scelta dei libri di testo;
- Osservanza del termine di scadenza dei rapporti scuola famiglia.

**L'assemblea approva.**



## **2) Secondo punto all'O. del G.: Riconferma e/o nuove adozioni libri di testo;**

Per quanto riportato nella relativa ultima C.M. e nelle comunicazioni scolastiche propedeutiche alle procedure di che trattasi, già dissertate nel precedente C. dei D., si procede all'esame di quanto proposto dai docenti interessati, di cui agli atti allegati.

Ascoltate le motivazioni espresse dai docenti di italiano a riguardo della scelta del testo di Grammatica Latino, e in maniera particolare tenuto conto del criterio indicato nella specifica C.I. che prevede, in caso di divergenze di analisi dei contenuti programmatici degli indirizzi di studio e della didattica di testi diversi, che potevano non garantire la omogeneità della scelta, di procedere alla definizione del rispetto della libertà di insegnamento correlata alla risposta del raggiungimento degli obiettivi da parte degli studenti. Per tanto il D.S. propone di procedere alle adozioni omogenee per disciplina, di adottare l'accettazione sottoposta al criterio dell'alternanza periodica.

Nella fattispecie del testo della Grammatica Latina si opta, quindi, per la scelta per tutti i corsi di studio interessati di un testo che privilegi l'apprendimento teorico e argomentativo e che possa orientare i discenti con una guida meno laboratoriale e più tecnica.

Nel rispetto del principio dell'alternanza delle scelte e per considerare un'altra tipologia di adozione, che prevedeva i contenuti di un testo che privilegiavano maggiormente la scelta laboratoriale che ha insito un eserciziaro, quindi meno rigido argomentativo verso quelle esperienze di modello formativo che possono risultare diversamente accessibili alle diverse fasce di studenti, si procederà nella futura circostanza.

Per questi motivi tutti i docenti, per le procedure odierne, accettano la scelta del testo di Grammatica Latina Tantucci plus.

Mentre per un'eventuale circostanza futura, tutti i docenti interessati concordano che si dovrà procedere ad una diversa scelta che consenta il raggiungimento dei risultati per i discenti per le diverse fasce di livello con diffuse attività laboratoriali.

**L'assemblea approva.**



**3)Terzo punto all'O. del G.: Progetto formazione ed aggiornamento personale in servizio: I° Giornata della formazione, 15/05/15.**

Per lo specifico punto all'O. del G. si rimanda a quanto già approvato e posto in essere, nelle fasi di articolazione progettuale preordinate, oltre alla specifica C.I. già emanata.

Inoltre si rende noto che i lavori della giornata, attesa la conferma pervenuta dall'ente formatore titolare della fornitura del pacchetto di servizi, riguarderà la formazione delle conoscenze, competenze ed abilità delle LIM.

Per la formazione sulla LIM il D.S. precisa che possono essere esonerati i docenti già in possesso di attestato specifico equivalente rilasciato da agenzia accreditata dal MIUR.

**L'assemblea approva.**



Terminata la trattazione dei punti all'O. del G., stante alla verbalizzazione, la lettura, l'approvazione e la sottoscrizione contestuale del presente verbale, la seduta viene tolta alle ore 18,00.

**IL Segretario Verbalizzante, Prof. Sorrentino Gregorio**

**Il Presidente, Il D.S. Prof. Arch. Francesco Calabria**